

Утверждено

Директор БУ ВО «Пригородный дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Н.И. Сиволапов



План реабилитационных мероприятий БУ ВО «Пригородный дом-интернат»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица	Результаты исполнения (с указанием количества участников, слушателей)
1	Оформление наглядной агитации с рекомендациями по снижению рисков заболевания COVID-19.	до 03.11.2020 (актуализация ежемесячно)	Фельдшер Звягинцева С.А. фельдшер Янченко Л.Г.	
2	Информирование получателей соц.услуг по вопросам здорового образа жизни, активного долголетия, профилактике преждевременного старения, снятию тревожности перед заболеванием COVID-19. (лекции, беседы в группах не более 10 человек с соблюдением социальной дистанции)	ежемесячно	Медицинские сестры(согласно графика)	
3	Видеотрансляция концертных программ МКУ «ЦКТДИ «Гармония» Пригородного сельского поселения, трио «Разгуляй», РДК «Юбилейный» (в группах не более 10 человек с соблюдением социальной дистанции)	ежемесячно	Директор Н.И.Сиволапов Заместитель директора Колодяжная С.И.	

4	Видеотрансляции онлайн-мероприятий ВРОО РИ «Комфорт города»- литературные встречи, экскурсии в музеи, уроки живописи(в группах не более 10 человек с соблюдением социальной дистанции)	По мере предоставления видео-материалов	Директор Н.И.Сиволапов Заместитель директора Колодяжная С.И.	
5	Выпуск газеты «Вестник» БУ ВО «Пригородный дом-интернат»	ежемесячно	Библиотекарь Тютюнникова Н.Г.	
6	Обеспечить доступ получателей социальных услуг к просмотру телевизионных программ, в т.ч.музыкальных, развлекательных, ,фильмов позитивной тематики(в холлах в группах не более 10 человек с соблюдением социальной дистанции ,при наличии технической возможности -в жилых комнатах)	Ежедневно с 7.00 до 22.00	Медицинские сестры(согласно графика)	
7	Доставка почтовой корреспонденции, изданий периодической печати	Не реже двух раз в неделю	специалист по социальной работе Глухенько Е.В.	
8	Предоставление доступа получателей социальных услуг к книжному фонду учреждения	постоянно	Директор Н.И.Сиволапов Заместитель директора Колодяжная С.И.	
9	Организация видеосвязи с родственниками с помощью ПО Skype,	Ежедневно (при наличии	Медицинские сестры(согласно графика)	

	мессенжеров Viber, WhatsApp	технической возможности личного телефона, при отсутствии – не реже 1 раза в неделю предоставляется телефон сотрудника)		
10	Предоставление служебного телефона для общения с родственниками	постоянно	Медицинские сестры(согласно графика)	
11	Проведение молебн, православных чтений	Еженедельно в четверг	Ответственный КБК	