

Согласовано

Заместитель руководителя департамента
социальной защиты Воронежской области

В.В.Воронцова

« _____ » 2022 г.



Утверждаю

Директор
бюджетного учреждения
Воронежской области
«Пригородный
психоневрологический интернат»

Н.И.Сиволапов

« _____ » 2022 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг
бюджетного учреждения Воронежской области
«Пригородный психоневрологический интернат»

2022 г.

1. Настоящие примерные правила для получателей социальных услуг разработаны на основании устава бюджетного учреждения Воронежской области (далее – учреждение) «Пригородный психоневрологический интернат», федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядком дня, определяют права, запреты и ограничения для граждан – получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизируют правоотношения между учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Учреждение БУ ВО «Пригородный психоневрологический интернат» является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения психоневрологического профиля является оказание услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведения

мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. При размещении в Учреждение на граждан формируется личное дело, которое хранится в Учреждении, оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

6. Вновь поступившие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами внутреннего распорядка и расписываются об ознакомлении с ними. Прием граждан осуществляется по результатам проведенного медицинского осмотра персоналом учреждения. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствующих в Учреждении 5 и более дней при отсутствии справки об эпидокружении, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые граждане помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия (отсутствия) инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

7. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

8. На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в негорючем шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно-бытовой комиссии.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим согласно установленным нормативам.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой. Граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4

часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим законодательством.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно – гигиенического, противозидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно – бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно – бытового назначения – радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен в рамках режима работы Учреждения и только с сопровождением сотрудника Учреждения по

согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. Предусмотрена возможность свободного посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами.

22. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно в дневное и вечернее время с учетом их распорядка дня в специально отведенных помещениях (в теплое время года беседки на территории Учреждения);

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения и отметкой у дежурного при въезде на территорию.

Посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания разрешается в комнате по согласованию с дежурным медицинским персоналом, а также при условии согласия всех сторон, в том числе и соседей по комнате.

Посетителям категорически запрещается приносить в Учреждение предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.). В случае предположения, что у родственников и проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.) администрация учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

23. Граждане имеют право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

24. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

07.00 - подъем;

07.00 - 08.00 - утренние процедуры;
08.00 - 09.00 - завтрак;
09.00 - 13.00 - обход врача, медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия;
11.00 - выдача дополнительного питания;
13.00 - 14.00 - обед;
14.00 - 16.00 - отдых, прогулки;
16.00 - 16.30 - полдник;
16.30 - 18.00 - занятие по интересам, культурно-массовые мероприятия, прогулки;
18.00 - 19.00 - ужин;
19.00 - 21.30 - вечерние процедуры;
21.30 - 22.00 – подготовка ко сну.

25. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых, уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

26. При систематическом нарушении Правил гражданами, учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения по решению суда или по соглашению сторон.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

28. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Пршито, пронумеровано и скреплено печатью:

« 7 » *силь* лист *27*

Директор БУВД «Пригородный
Психоневрологический интернат»
Н.И. Сиволапов

20__ г.

