

Согласовано

Заместитель руководителя департамента  
социальной защиты Воронежской области

\_\_\_\_\_ В.В.Воронцова

\_\_\_\_\_ 2022 г.



Утверждаю

Директор  
бюджетного учреждения  
Воронежской области  
«Пригородный  
психоневрологический интернат»

\_\_\_\_\_ Н.И.Сиволапов

\_\_\_\_\_ 2022 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг  
бюджетного учреждения Воронежской области  
«Пригородный психоневрологический интернат»

2022 г.

1. Настоящие примерные правила для получателей социальных услуг разработаны на основании устава бюджетного учреждения Воронежской области (далее – учреждение) «Пригородный психоневрологический интернат», федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядком дня, определяют права, запреты и ограничения для граждан – получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизируют правоотношения между учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Учреждение БУ ВО «Пригородный психоневрологический интернат» является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в

постоянном постороннем уходе и признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, а также для обеспечения соответствующих по возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведения мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. При размещении в стационарном учреждении граждане (законные представители) предъявляют администрации Учреждения:

- личное дело, выданное казенным учреждением Воронежской области управления социальной защиты населения (далее – КУВО «УСЗН»):

- паспорт, пенсионное удостоверение, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (при ее наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН;

- справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии для льготных категорий;

- справку из УСЗН о размере среднедушевого дохода;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- медицинскую амбулаторную карту;

- справку об эпидемиологическом окружении (действующую в течение трех дней с момента выдачи);

- сертификат о прививках;

- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций, на дифтерию (действующую в течение 14 дней), результаты исследования на яйца глистов (действующую в течение 10 дней);

- удостоверения (и их копии) о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановления правительства Воронежской области от 11.12.2014 № 1151 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания на территории Воронежской области».

6. Личное дело гражданина формируется и хранится в Учреждении.

Учреждением оформляется история болезни граждан, с приложением имеющихся медицинской документации.

7. Вновь поступившие граждане в день прибытия знакомятся с правилами внутреннего распорядка, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят осмотр медицинским персоналом, дезинфицирующую обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

8. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в несгораемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно-бытовой комиссии.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м<sup>2</sup>, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико – социальной экспертизы по Воронежской области (далее - МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно – трудовых мероприятиях.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим законодательством.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего

пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах, легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно – гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно – бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно – бытового назначения – радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен с 08.00 до 17.00 часов только с сопровождением сотрудника Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно с 08.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00 в специально отведенных помещениях;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.) администрация учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

22. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 5` дней, (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

23. Граждане имеют право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

24. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

- 07.00 - подъем;
- 07.00 - 08.00 - утренние процедуры;
- 08.00 - 09.00 - завтрак;
- 09.00 - 13.00 - обход врача, медицинские процедуры, звонки родственникам, культмассовые мероприятия;
- 11.00 - выдача дополнительного питания;
- 13.00 - 14.00 - обед;
- 14.00 - 16.00 - отдых, прогулка;
- 16.00 - 16.30 - полдник;
- 16.30 - 18.00 - занятия по интересам, прогулка;
- 18.00 - 19.00 - ужин;
- 19.00 - 21.30 - вечерние процедуры;
- 21.30 - 22.00 - отбой;

25. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых, уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

26. При систематическом нарушении Правил гражданами, учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

28. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательном порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

« 8 » *всего* лист *26*

Директор БУ ВО «Пригородный  
психоневрологический интернат»  
Н.И.Сиволапов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

