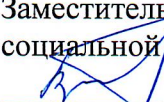


Согласовано

Заместитель министра министерства
социальной защиты Воронежской области

 В.В.Воронцова

« _____ » _____ 2024 г.

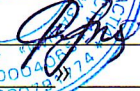


Утверждаю

И.о. директора
бюджетного учреждения
Воронежской области

«Пригородный
центр реабилитации и
социализации»





Е.И.Сергиенко

_____ 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг
бюджетного учреждения Воронежской области
«Пригородный центр реабилитации и социализации»

2024 г.

1. Настоящие примерные правила для получателей социальных услуг разработаны на основании устава бюджетного учреждения Воронежской области (далее – учреждение) «Пригородный центр реабилитации и социализации», федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядком дня, определяют права, запреты и ограничения для граждан – получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизируют правоотношения между учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Учреждение БУ ВО «Пригородный ЦРС» является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения социально-реабилитационного профиля является оказание услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведения

мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. При размещении в Учреждение на граждан формируется личное дело, которое хранится в Учреждении, оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

6. Вновь поступившие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами внутреннего распорядка и расписываются об ознакомлении с ними. Прием граждан осуществляется по результатам проведенного медицинского осмотра персоналом учреждения. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствующих в Учреждении 5 и более дней при отсутствии справки об эпидокружении, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые граждане помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия (отсутствия) инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

7. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

8. На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в несгораемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим согласно установленным нормативам.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой. Граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в социально-трудовых мероприятиях.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно – гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом. Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно – бытового назначения – радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен в рамках режима работы Учреждения и только с сопровождением сотрудника Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. Предусмотрена возможность свободного посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами.

22. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно в дневное и вечернее время с учетом их распорядка дня в специально отведенных помещениях (в теплое время года беседки на территории Учреждения);

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения и отметкой у дежурного при въезде на территорию.

Посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания разрешается в комнате по согласованию с дежурным медицинским персоналом, а также при условии согласия всех сторон, в том числе и соседей по комнате.

Посетителям категорически запрещается приносить в Учреждение предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.). В случае предположения, что у родственников и проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.) администрация учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

23. Граждане имеют право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

24. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

07.00 - подъем;

07.00 - 08.00 - утренние процедуры;

08.00 - 09.00 - завтрак;

09.00 - 13.00 - обход врача, медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия;

11.00 - выдача дополнительного питания;

13.00 - 14.00 - обед;

14.00 - 16.00 - отдых, прогулки;

16.00 - 16.30 - полдник;

16.30 - 18.00 - занятие по интересам, культурно-массовые мероприятия, прогулки;

18.00 - 19.00 - ужин;

19.00 - 21.30 - вечерние процедуры;

21.30 - 22.00 – подготовка ко сну.

25. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых, уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

26. При систематическом нарушении Правил гражданами, учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения по решению суда или по соглашению сторон.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

28. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и сшивается печатью:

« 17 » сентября 2025 г.

И.о. директора БУ ВО «Пригородный центр

реабилитации и социализации»

Е.И. Сергеев

г. _____

